



Die Stadt Olsberg

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Stadtplaner/in (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Die Stadt Olsberg ist mit ihren rd. 14.500 Einwohnern eine moderne Kleinstadt im touristisch geprägten Hochsauerland. Als Kneipp-Heilbad mit attraktiver Innenstadt und einem Kneipp-Erlebnispark entlang der Ruhr bietet sie Gästen und Bewohnern vielfältige Möglichkeiten zur Freizeitgestaltung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung und Durchführung von Bauleitplanverfahren (Flächennutzungsplan und Bebauungsplan)
- Erarbeitung von örtlichen Satzungen sowie inhaltliche Konzeption
- Durchführung der Öffentlichkeitsbeteiligungen
- Steuerung städtebaulicher Maßnahmen
- Koordination von beauftragten Planungs- und Fachbüros
- Ausarbeitung von Sitzungsvorlagen und fachlichen Stellungnahmen
- Vorstellung von Planungen in den Gremien und der Öffentlichkeit
- Beratung von Investoren, Architekten und Bürgern
- Erstellung von Stellungnahmen zu Planungen Dritter

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss im Bereich Raumplanung, Stadtplanung, Architektur mit Schwerpunkt Stadtplanung oder Städtebau
- Verantwortungsbewusstsein und hoher Grad an Selbständigkeit
- Gute Kommunikations-, Kooperations- und Organisationsfähigkeit
- Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

Berücksichtigt werden ebenfalls Interessierte, denen das Ergebnis der Bachelor- oder Masterarbeit in den o. g. Fachrichtungen innerhalb der nächsten 6 Monate vorliegen wird. Die Einstellung als Stadtplaner/in (m/w/d) erfolgt jedoch frühestens zum Zeitpunkt des Nachweises des erforderlichen Fachhochschul- oder Hochschulabschlusses.

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, eine 39-Stunden-Woche und Gleitzeit
- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine tarifliche Eingruppierung nach TVöD
- Eine offene und vertrauensvolle Unternehmenskultur
- Arbeiten in einem kollegialen und freundlichen Team
- Verschiedene Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Haben wir Sie neugierig gemacht und Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **31. Juli 2024** an den

Bürgermeister der Stadt Olsberg

- Personalservice -

Bigger Platz 6

59939 Olsberg.

Gern nehmen wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail entgegen.

Bitte übersenden Sie uns keine Originaldokumente. Die schriftlichen Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesendet, sondern nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte nicht in Bewerbungsmappen, Schnellheftern oder Klarsichtfolien; eine Büroklammer genügt. Das spart Ihnen Kosten und uns Arbeit.

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in ein, dass eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens erfolgt. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Frauen werden nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von geeigneten Schwerbehinderten sind ebenfalls erwünscht.

Weitere Informationen über Olsberg finden Sie im Internet unter www.olsberg.de.

Ihre Ansprechpartner sind:

Stadtverwaltung Olsberg - FB 3 - Leitung - Herr Hubertus Schulte
Tel. 02962 982 246
E-Mail: hubertus.schulte@olsberg.de

Stadtverwaltung Olsberg - Personalservice - Frau Stephanie Schmitz
Tel.: 02962 982-278
E-Mail: stephanie.schmitz@olsberg.de

