



Die Stadt Olsberg

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Stadtplaner/in (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Olsberg mit rd. 14.500 Einwohnern ist eine Stadt in Nordrhein-Westfalen und gehört zum Hochsauerlandkreis.

Ihre Aufgaben:

- Federführende Durchführung von Verfahren bei der Aufstellung, Ergänzung und Änderung von Bebauungsplänen
- Änderung des Flächennutzungsplans sowie Mitwirkung bei der Landes- und Regionalplanung
- Beurteilung von Einzelprojekten, Bauvoranfragen und Bauanträgen aus städtebaulicher, gestalterischer und planungsrechtlicher Sicht
- Erarbeitung und Betreuung von städtebaulichen Entwicklungskonzepten
- Organisation und Moderation von Planungsprozessen mit Bürger/innen, Bauherr/innen und Investoren
- Beratung von Bürger/innen in Fragen des Bauplanungsrechts
- Einbringung von kommunalen Interessen und Bauberatung in städtebaulicher und stadtgestalterischer Hinsicht bei Planungen Dritter
- Fachliche Vorbereitung für die Ausschüsse und den Stadtrat / Erstellung von Vorlagen
- Pflege und weiterer Ausbau des Geoinformationssystems ArcGIS / ArcMap
- Vorbereitung und Abstimmung von Aufträgen mit externen Dritten
- Vertragsbearbeitung HOAI-Verträge

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss im Bereich Raumplanung, Stadtplanung, Architektur mit Schwerpunkt Stadtplanung oder Städtebau
- Praktische Erfahrungen in der Bauleitung und mit der gesamten Verfahrensabwicklung sowie Kenntnisse in den Bereichen Planungs- und Bauordnungsrecht sowie den damit verbundenen Rechtsgebieten
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office, dem Geoinformationssystem ArcGIS / ArcMap und dem Bauleitplanmodul IP Planer-Suite der Firma IPSyscon
- Verantwortungsbewusstsein und hoher Grad an Selbständigkeit
- Freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten gegenüber Bürgern, beteiligten Behörden und Planern
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, eine 39-Stunden-Woche und Gleitzeit
- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine tarifliche Eingruppierung nach TVöD bis Entgeltgruppe 11
- Die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung (betriebliche Altersversorgung), Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Sie neugierig gemacht und Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **20. Januar 2023** an den

Bürgermeister der Stadt Olsberg
- Personalservice -
Bigger Platz 6
59939 Olsberg.

Bitte übersenden Sie uns keine Originaldokumente. Die schriftlichen Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesendet, sondern nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte nicht in Bewerbungsmappen, Schnellheftern oder Klarsichtfolien; eine Büroklammer genügt. Das spart Ihnen Kosten und uns Arbeit.

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail entgegen.

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in ein, dass eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens erfolgt. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Frauen werden nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von geeigneten Schwerbehinderten sind ebenfalls erwünscht.

Weitere Informationen über Olsberg finden Sie im Internet unter www.olsberg.de.

Ihre Ansprechpartner sind:

Stadtverwaltung Olsberg - FB 3 - Leitung -	Herr Hubertus Schulte Tel. 02962 982 246 E-Mail: hubertus.schulte@olsberg.de
Stadtverwaltung Olsberg - Personalservice -	Frau Stephanie Schmitz Tel.: 02962 982-278 E-Mail: stephanie.schmitz@olsberg.de