



Die Stadt Olsberg

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Architektin/Architekten (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Olsberg mit rd. 14.500 Einwohnern ist eine Stadt in Nordrhein-Westfalen und gehört zum Hochsauerlandkreis. Der FB 3 Bauen und Stadtentwicklung der Stadt Olsberg betreut rd. 40 Liegenschaften und Nutzflächen in einer Größe von insgesamt rd. 32.000 qm.

Ihre Aufgaben:

- Planung und Projektsteuerung von Um- und Erweiterungsbauten, darunter die Bauherrenvertretung mit Verantwortung für die Projektsteuerung mit besonderen Anforderungen des Bauens im Bestand
- Überwachung der Bauausführung einschließlich Abnahme, Überwachung und Einhaltung der bauvertraglich vereinbarten Termine, Quantitäten und Qualitäten sowie der Einhaltung der Herstellungskosten inkl. Abrechnung und Dokumentation der Maßnahme
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Ausschreibungen und Vergaben
- Projektsteuerung und Betreuung freiberuflich tätiger Architekten und Ingenieure
- Vorbereitung und Abwicklung nach HOAI
- Erstellung von Sitzungsvorlagen für die Gremien der Stadt Olsberg

Ihr Profil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Architektur
- Erfahrung in der Projektsteuerung, Planung, Bauleitung und Abrechnung von Hochbaumaßnahmen
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Gebäudesanierung, Brandschutz und Erfahrungen in haustechnischen Gewerken.
- Kenntnisse im Bau- und Vergaberecht
- Erfahrungen in allen Leistungsphasen der HOAI
- Erfahrungen in der Anwendung der gängigen EDV-Programme BIM-Software „Revit“ und des AVA-Programms iTWO
- Verantwortungsbewusstsein und hoher Grad an Selbständigkeit
- Freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten gegenüber Bürgern, beteiligten Behörden und Planern
- Mobilität, Fahrerlaubnis der Klasse B (Baustellenbesuche)

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, eine 39-Stunden-Woche und Gleitzeit
- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine tarifliche Eingruppierung nach TVöD bis Entgeltgruppe 11
- Die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung (betriebliche Altersversorgung), Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Sie neugierig gemacht und Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **20. Januar 2023** an den

Bürgermeister der Stadt Olsberg
- Personalservice -
Bigger Platz 6
59939 Olsberg.

Bitte übersenden Sie uns keine Originaldokumente. Die schriftlichen Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesendet, sondern nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte nicht in Bewerbungsmappen, Schnellheftern oder Klarsichtfolien; eine Büroklammer genügt. Das spart Ihnen Kosten und uns Arbeit.

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail entgegen.

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in ein, dass eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens erfolgt. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Frauen werden nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von geeigneten Schwerbehinderten sind ebenfalls erwünscht.

Weitere Informationen über Olsberg finden Sie im Internet unter www.olsberg.de.

Ihre Ansprechpartner sind:

Stadtverwaltung Olsberg - FB 3 - Leitung -	Herr Hubertus Schulte Tel. 02962 982 246 E-Mail: hubertus.schulte@olsberg.de
Stadtverwaltung Olsberg - Personalservice -	Frau Stephanie Schmitz Tel.: 02962 982-278 E-Mail: stephanie.schmitz@olsberg.de