



Die

Stadt Olsberg

besetzt ab dem 01.06.2023

eine unbefristete Stelle als:

Kindergartenleitung (m/w/d) in Teilzeit (mind. 30 Std. / Woche)

Ihr Aufgabengebiet umfasst vorwiegend:

- Planung, Durchführung und Evaluation der pädagogischen Arbeit
- Stärkenorientierte Führung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Kindertagesstätte
- Vermittlung fachlicher Qualifikation in Verbindung mit speziellen Fortbildungen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Träger, den Eltern, Grundschulen und anderen Kooperationspartnern
- Pädagogische Arbeit mit den Kindern
- Partnerschaftliche Elternbegleitung, fachliche Elterngespräche und Angebote in Form von Elternprojekten/Elternabenden
- Durchführung einer effizienten Personalplanung
- Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Erzieher (w/m/d)
- Einschlägige pädagogische Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren
- Freude an der Planung und Gestaltung innovativer pädagogischer Konzepte
- Achtungsvolle Haltung im Miteinander
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- PC-Kenntnisse in MS Office

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team
- die Übernahme der Kosten für Fortbildungsmaßnahmen
- eine Vergütung nach TVöD SuE (Sozial- und Erziehungsdienst) mit allen sozialen Leistungen, die im öffentlichen Dienst üblich sind
- Betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung

Frauen werden nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von geeigneten Schwerbehinderten sind ebenfalls erwünscht.

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in ein, dass eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens erfolgt. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Bitte übersenden Sie uns keine Originaldokumente. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesendet, sondern nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte nicht in Bewerbungsmappen, Schnellheftern oder Klarsichtfolien; eine Büroklammer genügt. Das spart Ihnen Kosten und uns Arbeit.

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail entgegen (post@olsberg.de).

Haben wir Sie neugierig gemacht und Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **22. Januar 2023** an den

**Bürgermeister der Stadt Olsberg
- Personalservice -
Bigger Platz 6
59939 Olsberg.**

Weitere Informationen über Olsberg und die städtischen Kindertageseinrichtungen finden Sie im Internet unter www.olsberg.de.

Ihre Ansprechpartnerin im Personalservice ist:

Frau Andrea Köster
Tel. 02962 982 261
E-Mail: andrea.koester@olsberg.de

§ 7 Absatz 2 Landesgleichstellungsgesetz NRW:

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung sind Frauen bei Begründung eines Arbeitsverhältnisses bevorzugt einzustellen, soweit in dem Zuständigkeitsbereich der für die Personalauswahl zuständigen Dienststelle in der jeweiligen Gruppe der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer weniger Frauen als Männer sind, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Satz 1 gilt auch für die Übertragung höherwertiger Tätigkeiten, soweit in der damit verbundenen Entgeltgruppe der jeweiligen Gruppe der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer weniger Frauen als Männer sind.